

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Цильнинская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.И. Малышева
муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 1
От «27» 08 2021г.

Утверждено
/Е.Ю. Чунов /
Директор Цильнинской СШ им.Героя
Советского Союза Н.И. Малышева
Приказ № 134 от «27» 08 2021г.



Положение
об организации образовательной деятельности по программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования с
применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в период карантина (далее — Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности Цильнинской СШ им. Героя Советского Союза Н.И. Малышева (далее — Школа), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

1.3.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.2. Приказа Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 № 48226).

1.3.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

1.3.4. СП 2.4.3648-20;

1.3.5. СанПиН 1.2.3685-21

1.3.6. Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях».

1.3.7. «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2020.

1.3.8. Трудового кодекса Российской Федерации

1.3.9. Устава и локальных нормативных актов Цильнинской СШ им. Героя Советского Союза Н.И. Малышева.

1.4. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно -

телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение - организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и обучающимися;
- - повышения качества обучения путём сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Дистанционное обучение предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, АИС «Сетевой город. Образование», форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн-уроки, социальные сети и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление образовательной деятельности, размещается в новостной ленте сайта Школы и на официальных страницах Школы в социальных сетях.

1.9. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) (Приложение 1).

1.10. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления образовательной деятельности в учебном году Школа несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования обучающихся, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Организация процесса дистанционного обучения в Школе.

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Дистанционное обучение может осуществляться по основной образовательной программе Школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3. Обучающиеся с использованием дистанционных образовательных технологий имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с обучающимися по другим видам учебной деятельности.

2.4. Установить следующие требования к организации дистанционного урока и выполнению домашних заданий:

2.4.1. Урок не должен превышать 30 минут (видео-урок, онлайн-урок и др). Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране ВДТ, на уроке не должна превышать:

- для обучающихся в I - IV классах - 15 мин;
- для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;
- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин;
- для обучающихся в X - XI классах на первом часу учебных занятий 30 мин, на втором - 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием компьютерной техники в течение учебного дня для обучающихся I - IV классов составляет 1 урок, для обучающихся в V - VIII классах - 2 урока, для обучающихся в IX - XI классах - 3 урока.

2.4.2. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 2-го и 3-го уроков — 20 минут.

2.4.3. Педагогам необходимо предусмотреть возможность проводить во время уроков комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока - физические упражнения для профилактики общего утомления.

2.4.4. Содержание дистанционного урока должно включать в себя теоретический материал на изучаемую тему с обязательными комментариями учителя и практическую отработку этой темы.

2.4.5. Заочная форма урока (рефераты) допускается по предметам ОБЖ, ИЗО, Физическая культура, Музыка, а также для обучающихся на дому при наличии справки, подтверждающей возможность использования данного вида учебной деятельности.

2.4.6. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 классах - 2 ч. Обучение в 1 классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий; в 5 - 9 классах — 2,5 часа; в 10 - 11 классах — 3,5 часа. (СанПиН).

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа:

2.5.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям.

2.5.2. Оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.5.3. Самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающимся, и занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.5.4. Оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами.

2.5.5. Осуществляет контроль образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, анализ и учёт результатов.

2.5.6. Осуществляет хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3. Учебно-методическое обеспечение.

3.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными актами Школы и/или в электронной среде поддержки обучения в сети интернет (образовательные платформы).

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путём предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
 - сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
 - методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
 - электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными актами Школы и/или в электронной среде поддержки обучения:
- а) текстовые - электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
- б) аудио - аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
- в) видео - видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
- г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4. Организация образовательного процесса во время карантина и другие дни приостановления образовательной деятельности (режим работы).

4.1. Во время карантина и другие дни приостановления образовательной деятельности деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

4.2. Директор Школы:

4.2.1. Издаёт приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления образовательной деятельности.

4.2.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления образовательной деятельности.

4.2.3. Контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима, в том числе в период самоизоляции.

4.2.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение направления образовательных программ.

4.2.5. Принимает управленческие решения, направленные на улучшение качества работы Школы во время карантина и другие дни приостановления образовательной деятельности, в том числе в период самоизоляции.

4.2.6. анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.3.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации образовательной деятельности с обучающимися во время карантина, в том числе в период самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.3.2. Определяет совместно с педагогами систему организации образовательной деятельности с обучающимися во время карантина и другие дни приостановления учебных занятий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Школы.

4.3.3. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы, а также о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы во время карантина, в том числе в период самоизоляции.

4.3.4. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы.

4.3.5. Разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы во время карантина, в том числе на период самоизоляции, организует использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

4.3.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на обучении с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме.

4.3.8. Анализирует деятельность по работе Школы во время карантина, в том числе на период самоизоляции.

4.3.9. Ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся на АИС «Сетевой город. Образование».

4.3.10. Согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

4.3.11. Организуют присутствующих обучающихся, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательной деятельности, контроль качества учебных занятий, проведение текущего и итогового контроля.

4.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме и в другие дни приостановления учебных занятий в классе и их сроках через запись в АИС «Сетевой город. Образование», личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, мессенджеры, социальные сети или через другие виды связи.

4.4.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима и другие дни приостановления учебных занятий с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина и другие дни приостановления учебных занятий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и самостоятельной работы обучающихся.

5. Организация педагогической деятельности.

5.1. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

5.2. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

5.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной.

5.4. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные образовательные технологии (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях и др.); определяют ресурсы и приложения для обучения с применением дистанционных образовательных технологий по своему предмету:

- коммуникация — электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал;
- видеоурок — вебинар, зум, скайп и т.д.;
- текущий, тематический, промежуточный контроль через тесты и другие формы;
- домашние задания — регулярность;
- учебный материал — учебник; видеоурок, дополнительные источники;
- способы организации обратной связи, рефлексии.

5.6. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.7. Учителя ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания с образовательными ресурсами, обозначив цель урока в АИС «Сетевой город. Образование» накануне занятий, своевременно вносят оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде.

5.8. Самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы). В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

5.9. Самостоятельная работа обучающихся во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий оценивается педагогом через обратную связь в электронном виде.

5.10. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

5.11. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:

5.11.1. Специализированной информационно-образовательной среды (АИС «Сетевой город. Образование»), образовательные платформы в сети интернет, он-лайн уроки и другие).

5.11.2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся (с помощью различных мессенджеров или групп в социальных сетях).

5.12. Педагогическим работникам рекомендуется планировать деятельность с учётом использования дистанционных образовательных технологий, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания; выражать отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

5.13. Педагогам-предметникам необходимо осуществлять отбор учебного материала строго в соответствии с образовательной программой и уровнем подготовки обучающихся.

5.14. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как: уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, самостоятельная работа, консультации с учителями.

5.15. Педагоги обеспечивают проведение текущего контроля в соответствии с рабочей программой и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ Цильнинской СШ.

6. Деятельность обучающихся, их родителей (законных представителей) во время карантина.

6.1. Во время карантина (образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий) **обучающиеся** не посещают Школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт Школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

6.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка обучение с использованием дистанционных

образовательных технологий с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с помощью «кейса», содержащего пакет учебных пособий, мультимедийный видеокурс, обучающие программы на CD-дисках или флеш-накопителях, рекомендации по изучению учебного материала, тесты, вопросы для самоконтроля, практические и творческие задания.

6.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, ему следует придерживаться следующего регламента:

6.5.1. Заходить каждый день в АИС «Сетевой город. Образование» в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном журнале и дублируется учителем в группе класса в социальных сетях. В АИС выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс.учебник, Я-Класс, Учи.Ру Фоксфорд, Интернетурок.ру, Российская электронная школа и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

6.5.2. Заходить ежедневно в группу класса в социальных сетях, на которую классный руководитель ежедневно высылает примечания и разъяснения по организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий

6.5.3. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

6.5.4. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

6.5.5. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

6.5.6. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

6.5.7. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

6.5.8. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно - эпидемиологические требования. Продолжительность урока не более 30 минут.

6.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

6.6.1. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (Школе) и его сроках через запись в электронном журнале обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, группы в социальной сети.

6.6.2. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (обучения с применением дистанционных образовательных технологий), в том числе через электронный журнал обучающегося.

6.7. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

6.7.1. Осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима.

6.7.2. Осуществляют контроль выполнения задний урока и домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

6.7.3. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий.

7.1. Образовательная деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий для педагога в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

7.1.1. Компьютерным классом, веб-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой.

7.1.2. Программным обеспечением для доступа к локальным и удалённым серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса.

7.1.3. Локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7.1.4. Минимальное техническое обеспечение на период самоизоляции: персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео с доступом в Интернет. При необходимости педагоги обеспечиваются техническими средствами во временное пользование.

7.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий: персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео с доступом Интернет. При необходимости обучающиеся обеспечиваются техническими средствами во временное пользование.

8. Ведение документации.

8.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления изменений, согласно Положению о рабочей программе. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены карантинных мероприятий при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

8.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно- тематическое планирование, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

8.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно- тематическое планирование.

8.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина и другие дни приостановления учебных занятий, выставляется в графу электронного журнала, соответствующую теме учебного задания.

8.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей (законных представителей)) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

9. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

9.1. Текущий контроль результатов обучения с применением дистанционных образовательных технологий проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

9.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при обучении с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при обучении с применением дистанционных образовательных технологий, заносятся в электронный журнал.

9.3. Результаты учебной деятельности обучающихся при обучении с применением дистанционных образовательных технологий учитываются и хранятся в документации Школы.

9.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при обучении с применением дистанционных образовательных технологий может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

9.5. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при обучении с применением дистанционных образовательных технологий любые образовательные ресурсы.

9.6. Итоговый контроль результатов обучения с применением дистанционных образовательных технологий проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

10. Заключительные положения.

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

10.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.