

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Ульяновской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методические рекомендации «Организация обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Ульяновской области» (далее – методические рекомендации) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение).

1.2. Представленные методические рекомендации могут быть переработаны и адаптированы образовательной организацией к конкретным условиям под выбранные модели и направления при организации дистанционного обучения.

**2. МОДЕЛИ ОБУЧЕНИЯ**

2.1. В условиях введения режима повышенной готовности на территории Ульяновской области и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) определены 4 модели организации образовательного процесса:

Организация обучения при наличии у обучающегося необходимых технических условий (сеть «Интернет», компьютер (ноутбук), планшет или смартфон).

Организация обучения при наличии у обучающегося сети «Интернет», отсутствии компьютера (ноутбука, планшета или смартфона).

Организация обучения при отсутствии сети «Интернет», наличии компьютера (ноутбука, планшета, смартфона) у обучающегося.

Организация обучения при отсутствии сети «Интернет», компьютера (ноутбука, планшета, смартфона) у обучающегося.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ОО) посредством дистанционного обучения:

3.1.1. Разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе:

назначение ответственного за организацию образовательного процесса в формате дистанционного обучения,

порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций);

проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

3.1.2. Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

3.1.3. Информировывает обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей посредством дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;

3.1.4. Обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в форме дистанционного обучения.

3.2. Реализация дистанционного обучения осуществляется на заявительной основе родителей обучающихся (лиц их заменяющих), где указывается выбранная форма дистанционного обучения.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» родители имеют право выбирать с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения. Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – это тоже форма обучения, поэтому родители должны подтвердить выбор такой формы обучения ребенка в период предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в письменном виде.

3.3. При дистанционном обучении ОО рекомендуется обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

Корректировка учебных планов и рабочих программ по предметам должна предусматривать сокращение продолжительности учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала, без сокращения размера заработной платы педагогических работников.

3.4. Организация дистанционного обучения возможна с использованием электронного журнала и дневника системы АИС «Сетевой город. Образование» или иной платформы.

3.5. Педагогическим работникам ОО при реализации дистанционного обучения: рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания;

выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

3.6. Уполномоченному должностному лицу ОО рекомендуется взять на себя организацию мониторинга фактически присутствующих в дистанционном обучении обучающихся, и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

3.7. При благоприятной эпидемиологической ситуации и с согласования учредителя допускается интеграция форм обучения, например, очного и дистанционного обучения.

3.8. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционное обучение должно предусматривать возможность приема-передачи

информации в доступных для них формах.

#### 4. ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Для организации дистанционного обучения рекомендуется использовать: электронный журнал и дневник системы АИС «Сетевой город. Образование»; информационные ресурсы и платформы, рекомендованные Министерством просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/press/2214/ministerstvo-prosvescheniya-rekomenduet-shkolam-polzovatsya-onlayn-resursami-dlya-obespecheniya-distancionnogo-obucheniya/>);

открытые банки заданий для проведения Всероссийских проверочных работ и Государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.

При реализации основных образовательных программ общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий минимизировать обращение к электронным и цифровым образовательным сервисам и платформам, работающим в режиме on-line режиме.

#### 5. РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЮ ОО

5.1. Руководителю ОО при организации реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования посредством следует изучить имеющиеся у ОО ресурсы:

Информационные ресурсы – хранение и доставка учебной информации, обмен информацией и доступ к ресурсам, требования к объемам памяти, скорости доступа в сети «Интернет», скорости обмена информацией и т.д.

Кадровые ресурсы – привлечение педагогических работников, которые станут разработчиками дистанционных курсов, проводить учебные занятия в дистанционном формате, а также будут работать в технической и информационной службе при проведении дистанционного обучения.

Финансовые ресурсы – приобретение оборудования, программного обеспечения, доступа к сети «Интернет», вознаграждение сотрудников, обеспечивающих дистанционное обучение.

5.2. Для поддержки дистанционного обучения рекомендуется создать рабочие группы и обеспечить условия их деятельности:

- группа педагогических работников, способных грамотно разработать учебно-методический комплекс для дистанционного обучения;
- группа специалистов, способных представить в сети «Интернет» материалы учебных дистанционных курсов в форме, доступной для обучающихся;
- группа специалистов, способных производить электронную учебную продукцию и заниматься вопросами ее доставки (установки) обучающимся дистанционно;
- группа специалистов, готовых поддерживать связь между преподавателями, родителями и обучающимися в ходе учебного дистанционного процесса.

5.3. Для управления образовательным процессом поручить заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

осуществление контроля внесения коррекции в рабочие программы реализуемых образовательных программ;

осуществление координации и контроля за исполнением внесенных корректировок в

учебно-тематическое планирование;

руководство проведением оценки эффективности дистанционного курса и коррекции учебных материалов.

5.4. При корректировке рабочих программ необходимо внутреннее распределение часов по типам занятий (вместо лекций и семинаров в очной форме – работа по e-mail, телеконференция, форум, онлайн- консультация, работа с интернет-ресурсами, виртуальный класс (чат, видеоконференция).

На основе рабочей программы курса вносятся изменения в календарно-тематический план курса с почасовой разбивкой на изучение каждой темы и указанием видов деятельности для проведения занятий.

5.5. Контроль усвоения обучающимися учебного материала и оценка их знаний и умений является составной частью дистанционного обучения.

Дистанционное обучение обуславливает повышение требований к системе контроля и придает ей определенную специфику.

Контроль результатов аттестации и выставление оценок производятся учителем (комиссией) на основании представленных итогов аттестации в системе дистанционного обучения. Применение систем компьютерного тестирования дает возможность автоматизировать проверку с последующим формированием архивов в электронном и печатном (бумажном носителе) виде в форме ведомости.

При организации итогового контроля тесты разных типов комбинируют.

5.6. В начале дистанционного обучения учитель составляет инструкцию по обучению, с которой знакомит обучающихся, их родителей (законных представителей). Она может включать следующие сведения:

- главное в изучении курса;
- порядок изучения курса;
- что ожидает обучающегося в процессе изучения курса;
- режим работы над курсом;
- сроки выполнения заданий;
- адреса отправки контрольных заданий;
- формы контроля знаний, используемых в курсе;
- критерии успешного завершения работы над курсом;
- условия передачи материала в случае неуспешного освоения курса;
- адреса средств телекоммуникаций для связи с преподавателем.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО МОДЕЛЯМ**

**6.1. Модель 1.** Организация обучения при наличии у обучающегося необходимых условий (сеть «Интернет», компьютер (ноутбук), планшет или смартфон)

6.1.1. Механизм реализации модели организации образовательного процесса требует наличие материально-технической базы:

- каналы связи;
- информационная система;
- компьютерное оборудование;
- периферийное оборудование;
- программное обеспечение.

6.1.2. Одно из самых важных направлений деятельности общеобразовательной организации, реализующей программы в формате дистанционного обучения, – формирование и развитие информационной среды как естественного для данной формы обучения пространства.

Дистанционное обучение в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию.

6.1.3. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к сети «Интернет».

На компьютере также должен быть установлен минимальный комплект программного обеспечения. С целью использования аудиоканала при проведении аудиоконференций необходимо наличие микрофона и динамиков. При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Отмеченным условиям отвечают практически все современные мобильные компьютеры.

6.1.4. Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения (далее – СДО).

Учитель выбирает из имеющихся или создаёт простейшие, необходимые для обучающихся, ресурсы и задания.

Обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают и организуют информацию, создают мультимедийные, образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к педагогам за помощью.

6.1.5. Для проведения интерактивных занятий (видеолекций, демонстрационных лабораторных и практических работ) можно использовать системы телекоммуникаций, видеоконференцсвязи.

6.1.6. Рекомендуется использовать такие варианты организации обучения:

- электронные учебные курсы, виртуальные лабораторные практикумы, компьютерная система контроля знаний;
- электронные образовательные ресурсы с доступом по сети Интернет;
- локальные носители (CD, DVD, флеш-носители и пр.).

6.1.7. Особенности дистанционного обучения (далее – ДО):

- разделение процессов преподавания во времени и пространстве;
- освоение обучающимся образовательных программ по месту жительства;
- широкое использование обзорного обучения, реализуемого посредством обзорных видеолекций, помогающее обучающимся создать целостную картину изучаемой области знаний и деятельности;
- использование модульного принципа, предполагающего разделение учебного предмета на логически замкнутые блоки, называемые модулями, в рамках которых проходит как изучение нового материала, так и контрольные мероприятия по проверке его усвоения;
- управление самостоятельной работой обучающихся средствами образовательной организации, ведущей дистанционное обучение, посредством учебных планов, специальным образом подготовленных учебно-методических и учебных материалов и особых процедур контроля;
- применение коммуникационных технологий для передачи знаний, опосредованного, диалогового взаимодействия субъектов;

– создание особой информационно-образовательной среды, включающей различные учебные продукты – от рабочего учебника до компьютерных обучающих программ, работа с которыми может быть легко организована и в домашних условиях.

При организации дистанционного обучения допускается сочетание основных видов технологий. При организации чисто дистанционного обучения возможно использование асинхронных (офлайн) технологий обучения, например, путем предоставления печатных учебных пособий или электронных учебных материалов, а также могут использоваться и синхронные (онлайн) технологии, например, прямые широковещательные трансляции видео - телелекций, консультаций.

6.1.8. Содержание обучения соответствует учебно-тематическому планированию. Педагог предоставляет обучающимся учебные материалы, домашние задания, информирует о форме и сроках проведения и участия в офлайн занятиях, сроках сдачи домашних работ, промежуточного оценивания.

6.1.9. Количество отметок в журнале за выполненные задания, за участие в офлайн-занятиях должно быть не меньше, чем в процессе очного обучения.

6.1.10. Формы дистанционного обучения, используемые в образовательном процессе, педагоги отражают в рабочих программах. В обучении используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- онлайн - занятие;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская работа.

6.1.11. Самостоятельная работа обучающихся может включать организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудио-файлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов

6.1.12. Для организации учебной деятельности необходимы инструменты (программные продукты), позволяющие обучающимся создавать и редактировать различные мультимедиа объекты, фиксировать события окружающей действительности, освоить навыки клавиатурного письма.

6.1.13. При отсутствии требуемых электронных образовательных ресурсов (ЭОР) (преимущественно демонстрационного характера, в том числе для интерактивной доски) учителя могут разрабатывать их самостоятельно.

При этом учитель должен выступать в роли эксперта, самостоятельно оценивая ранее найденные им материалы, и использовать на уроке только те из них, которые отвечают основным содержательно-методическим и дизайн- эргономическим требованиям.

6.1.14. Должны соблюдаться авторские права разработчиков ЭОР.

**6.2. Модель 2.** Организация обучения при наличии сети «Интернет», отсутствии компьютера (ноутбука, планшета или смартфона) у обучающегося

6.2.1. Механизм реализации модели организации образовательного процесса при наличии **сети «Интернет»**, отсутствие компьютера (ноутбука, планшета или смартфона) у обучающегося это:

передача на временное пользование обучающимся школьных компьютеров;  
организация обучения через электронную почту, мессенджеры (через родителей, соседей).

6.2.2. Основными элементами данной модели являются следующие:

– электронные учебные курсы, виртуальные лабораторные практикумы, компьютерная система контроля знаний;

– электронные образовательные ресурсы с доступом по сети «Интернет»;

– локальные носители (CD, DVD, флеш-носители и пр.).

6.2.3. Особенности ДО – это что:

– разделение процессов преподавания во времени и пространстве;  
– освоение обучающимся образовательных программ по месту жительства;  
– широкое использование обзорного обучения, реализуемого посредством обзорных видеолекций, помогающее обучающимся создать целостную картину изучаемой области знаний и деятельности;

– использование модульного принципа, предполагающего разделение учебного предмета на логически замкнутые блоки, называемые модулями, в рамках которых проходит как изучение нового материала, так и контрольные мероприятия по проверке его усвоения;

– управление самостоятельной работой обучающихся средствами образовательной организации, ведущей дистанционное обучение, посредством учебных планов, специальным образом подготовленных учебно-методических и учебных материалов и особых процедур контроля;

– применение коммуникационных технологий для передачи знаний, опосредованного, диалогового взаимодействия субъектов;

– создание особой информационно-образовательной среды, включающей различные учебные продукты – от рабочего учебника до компьютерных обучающих программ, работа с которыми может быть легко организована и в домашних условиях.

При организации дистанционного обучения допускается сочетание основных видов технологий. При организации исключительно дистанционного обучения возможно использование асинхронных (офлайн) технологий обучения, например, путем предоставления печатных учебных пособий или электронных учебных материалов, а также могут использоваться и синхронные (онлайн) технологии, например, прямые широкоэвещательные трансляции видео - телелекций, консультаций.

6.2.4. Содержание обучения соответствует учебно-тематическому планированию. Педагог предоставляет обучающимся учебные материалы, домашние задания, информирует о форме и сроках проведения и участия в офлайн занятиях, сроках сдачи домашних работ, промежуточного оценивания.

6.2.5. Количество отметок в журнале за выполненные задания, за участие в офлайн-занятиях должно быть не меньше, чем в процессе очного обучения.

6.2.6. Формы дистанционного обучения, используемые в образовательном процессе, педагоги отражают в рабочих программах. В обучении используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- онлайн-занятия;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская работа.

6.2.7. Самостоятельная работа обучающихся может включать организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудио-файлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов

6.2.8. Для организации учебной деятельности необходимы инструменты (программные продукты), позволяющие обучающимся создавать и редактировать различные мультимедиа объекты, фиксировать события окружающей действительности, освоить навыки клавиатурного письма.

6.2.9. При отсутствии требуемых ЭОР (преимущественно демонстрационного характера, в том числе для интерактивной доски) педагоги могут разрабатывать их самостоятельно.

При этом он должен выступать в роли эксперта, самостоятельно оценивая ранее найденные им материалы, и использовать на уроке только те из них, которые отвечают основным содержательно-методическим и дизайн-эргономическим требованиям.

6.2.10. Должны соблюдаться авторские права разработчиков ЭОР.

### **6.3. Модель 3. Организация обучения при отсутствии сети «Интернет», наличии компьютера (ноутбука, планшета, смартфона) у обучающегося.**

6.3.1. Механизм реализации модели организации образовательного процесса при условии отсутствия сети «Интернет», наличии компьютера (ноутбука, планшета или смартфона):

- использование электронных тренажеров, видеоуроков;
- запись на электронных носителях уроков (off-line);
- заочная форма обучения с использованием мобильных электронных носителей (флешки, диски, электронные учебники (off-line) и т.п.).

6.3.2. Варианты организации обучения:

- обучение на основе электронных образовательных технологий;
- заочная форма обучения с использованием мобильных электронных носителей



(флешки, диски, электронные учебники (off-line) и т.п.).

6.3.3. При данной модели для дистанционного обучения могут использоваться «кейс-технологии».

В этом случае для каждого учащегося составляется индивидуальный план, где они получают «кейс», содержащий пакет учебных пособий, мультимедийный видеокурс, обучающие программы на CD-ROM и электронную рабочую тетрадь. Электронная тетрадь включает в себя рекомендации по изучению данного материала, тесты, вопросы для самоконтроля, практические и творческие задания. А учителям позволяет наиболее эффективно составлять календарно-тематическое планирование по многим предметам.

6.3.4. Основными элементами данной модели являются:

локальные носители (CD, DVD, флеш-носители и пр.);

компьютеры и презентационное оборудование в совокупности с используемыми в процессе очных занятий презентациями, фрагментами ЭОР, анимацией и пр.

6.3.5. Средства поддержки методической работы педагога при обучении - электронная библиотека, медиатека, электронный каталог традиционной библиотеки учебного заведения, открытые банки заданий для проведения Всероссийских проверочных работ и Государственной итоговой аттестации и т.д.

6.3.6. Для учета результатов образовательной деятельности используется традиционная «бумажная» версия.

6.3.7. Формы дистанционного обучения, используемые в образовательном процессе, педагоги отражают в рабочих программах. В обучении используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская работа.

6.3.8. Самостоятельная работа обучающихся может включать организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание ауди-файлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов

6.3.9. Для организации учебной деятельности необходимы инструменты (программные продукты), позволяющие обучающимся создавать и редактировать различные мультимедиа объекты, фиксировать события окружающей действительности, освоить навыки клавиатурного письма.

6.3.10. При отсутствии требуемых ЭОР (преимущественно демонстрационного характера, в том числе для интерактивной доски) педагоги могут разрабатывать их самостоятельно.

При этом он должен выступать в роли эксперта, самостоятельно оценивая ранее найденные им материалы, и использовать на уроке только те из них, которые отвечают основным содержательно-методическим и дизайн-эргономическим требованиям.

6.3.11. Должны соблюдаться авторские права разработчиков ЭОР.

6.3.12. При благоприятной эпидемиологической обстановке и с согласования учредителя возможна организация образовательного процесса в традиционной форме посредством малых групп обучающихся. В данном случае учебные занятия проходят в очной форме.

#### **6.4. Модель 4. Организация обучения при отсутствии сети «Интернет», компьютера (ноутбука, планшета, смартфона) у обучающегося.**

6.4.1. Механизм реализации модели организации образовательного процесса при условии отсутствия сети «Интернет», компьютера (ноутбука, планшета или смартфона) - заочная форма обучения (самостоятельное изучение учебного материала с помощью учебников).

6.4.2. Варианты организации обучения:

- обучение на основе «кейс-технологий»;
- самостоятельное изучение учебного материала с помощью учебников.

6.4.3. При данной модели для дистанционного обучения могут использоваться «кейс-технологии».

Для каждого обучающегося составляется индивидуальный план, «кейс», содержащий пакет учебных пособий. «Кейс» включает в себя рекомендации по изучению данного материала, тесты, вопросы для самоконтроля, практические и творческие задания. «Кейсы» должны быть максимально наглядными и детальными.

6.4.4. Пакет заданий может включать следующие «кейсы»:

- Тема занятия (возможно блоками) с указанием учебной литературы, возможен вариант составленного учителем краткого конспекта темы.
- Вопросы, тесты для самоконтроля.
- Задачи, упражнения для закрепления темы.
- Практические задания.

6.4.5. Для учета результатов образовательной деятельности используется традиционная «бумажная» версия.

6.4.6. При благоприятной эпидемиологической ситуации и с согласования учредителя возможна организация образовательного процесса в традиционной форме посредством малых групп обучающихся. В данном случае учебные занятия проходят в очной форме.

**Примерный перечень документов, которые должны быть в образовательных организациях, организующих дистанционное обучение**

1. Документы федерального, регионального и муниципального уровней по организации дистанционного обучения.
2. Локальный нормативный акт об организации дистанционного обучения, в котором определяется, в том числе:
  - назначение ответственного за организацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
  - порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций);
  - проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.
3. Локальный нормативный акт о назначении педагогических работников, осуществляющих обучение в дистанционном режиме, с указанием учебной нагрузки.
4. Программно-методическое обеспечение реализации плана развития и организации дистанционного обучения в ОО.
5. Календарно-тематическое планирование педагогических работников, осуществляющих дистанционное обучение.
6. Расписание занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
7. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

**Примерные образцы нормативно-правовых актов  
общеобразовательных организаций**

**ПРИКАЗ**

О реализации образовательных программ  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования  
с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий

В целях реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обеспечения доступности образования в соответствии со стандартами для всех категорий обучающихся, удовлетворения образовательных потребностей обучающихся на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816), Устава образовательной организации и решения Педагогического совета протокол от ... №..., (получается еще педсовет должны проводить?)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение по организации и осуществлению обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Изменения в основные общеобразовательные программы, в том числе в учебный план.

1.3. Функциональные обязанности ответственного за организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной организации (координатора).

2. Назначить координатора, ответственного за организацию учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий ФИО, должность.

3. Координатору *ФИО*

3.1. Довести до сведения сотрудников ОО информацию о целях и задачах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОО.

3.2. Организовать систему мониторинга образовательных потребностей обучающихся в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Составить расписание учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и довести до сведения всех участников образовательного процесса.

3.4. Организовать систему информирования родителей обучающихся (лиц их заменяющих) об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОО.

4. Заместителю директора *ФИО* обеспечить материально-техническую базу для организации рабочих мест педагогов (по необходимости).

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

**ПРИКАЗ**

Об учёте и хранении результатов обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в документации образовательной организации и индивидуальной документации обучающихся

Для обеспечения организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основании решения Педагогического совета протокол от № и Положения об оценивании учебных достижений обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Засчитывать как текущие и учитывать при выставлении итоговых отметок с занесением в журналы и личные дела обучающихся отметок, получаемых обучающимися при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Классным руководителям организовать контроль выставления текущих оценок в журнал учителями предметниками, согласно учебному плану для организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
3. Контроль за выполнением приказа возложить на ФИО, должность.

Директор

**ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ**  
**Формы заявлений родителей обучающихся**

Руководителю образовательной организации

от \_\_\_\_\_

*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*адрес, телефон*

Заявление.

Прошу организовать обучение моего ребенка \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса

*ФИО обучающегося*  
по основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_

*начального общего, основного общего, среднего общего образования*

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки на территории Ульяновской области до возобновления обучения в очной форме..

\_\_\_\_\_  
*дата*

*обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*подпись родителя*  
*(законного представителя)*

С локальным нормативным актом, регламентирующим организации образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательной программой, учебным планом, расписанием занятий ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
*подпись родителя (законного*  
*представителя) обучающегося*

*Форма календарно-тематического плана дистанционного курса*

Темы	Количество часов				
	Онлайн- и офлайн-занятия учащегося с преподавателем				
			Работа по e-mail, телеконференция	Онлайн-лекции, консультации (чат, видеоконференция)	Офлайн-консультации (форум, e-mail)

В графе «Работа по e-mail, телеконференция» предусматривается корреспонденция преподавателя и обучающегося по электронной почте, которая может включать решение организационных вопросов, рассмотрение заданий, а также отдельных тем в режиме списка рассылки (телеконференции) абсолютно всем членам группы.

В графе «Онлайн-лекции, консультации (чат, видеоконференция)» фиксируется количество часов, которые учитель и обучаемый проводят в режиме непосредственного взаимодействия – это чаты, консультации, видеоконференции, дистанционные уроки и прочие виды деятельности, требующие присутствия участников учебного процесса в данный период в данном месте.

Графа «Офлайн-консультации (форум, e-mail)» должна содержать количество часов, которое отводится на проведение видеоконсультаций, ведение виртуальных дискуссий, проектных работ.

В графе «Работа с сетевыми ресурсами» предусматривается количество часов, которое отводится на изучение веб-сайтов профессиональных сообществ, научных сайтов, деятельность в виртуальных библиотеках в рамках изучаемой дисциплины. Преподаватель ДО готовит подборку таких сайтов, создает учащимся веб-квесты для выполнения, организывает учебную работу с помощью интернет-технологий.



## Приложение 5

**Глоссарий**

1. *Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)* – технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
2. *Дистанционное обучение (ДО)* - взаимодействие педагога и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.
3. *Контент* - содержательное наполнение электронной информационно-образовательной среды.
4. *Образовательный контент* - это структурированное предметное содержание по дисциплине, являющееся основой электронного образовательного ресурса, представленного в электронно-цифровой форме и включающее в себя учебную информацию, используемую в образовательном процессе и изложенную в удобной для изучения и преподавания форме.
5. *Канал связи* — система технических средств и среда распространения сигналов для односторонней передачи данных (информации) от отправителя (источника) к получателю (приёмнику).
6. *Система дистанционного обучения (СДО)* - это упорядоченная совокупность программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и технического персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения образовательного процесса с целью удовлетворения потребностей обучающихся.
7. *Информационная образовательная среда (ИОС)* - это совокупность элементов, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.
8. *Информационные технологии дистанционного обучения* - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения. Информационные технологии дистанционного обучения подразделяются на две группы: технологии реального времени (онлайнтехнологии) и технологии, разделенные во времени (офлайн-технологии).
9. *Координатор ДО* - административный наставник. Координирует официальные обращения со стороны других участников проекта; вносит поправки уточняет и согласует повестки, время, место и состав участников, переговоров, других мероприятий проекта.
10. *Методические средства обучения с применением дистанционных образовательных технологий* – учебно-методические материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебной деятельности при условии интерактивного общения с

преподавателем;

11. *Off-line* – режим работы, подразумевающий подключение к сети только на время отправки запроса или получения информации по запросу. Подготовка запроса и обработка информации происходит в режиме отключения от сети.

12. *On-line* – режим работы, означающий непосредственное подключение к сети на все время запроса, поиска, обработки, получения и просмотра информации.

13. *Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)* - это образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме и включающие в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

14. *Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)* - это структурированная совокупность ЭОР, содержащая взаимосвязанный образовательный контент и предназначенная для совместного применения в образовательном процессе при реализации образовательных программ.

15. *Электронное обучение (ЭО)* – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

16. *Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР)* – это доступная в цифровом виде совокупность данных, используемая в учебном процессе как единое целое.

17. *Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)* – программно- техническая система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися основных образовательных программ независимо от их места нахождения.

18. *Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)* – учебно - методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по основным образовательным программам и являющиеся составляющими электронных учебно-методических комплексов, размещенных в ЭИОС.

19. *Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)* – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, ЭОР, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенный для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися основных образовательных программ и их компонентов.

20. *Электронный учебно-методический ресурс(ЭУМР)*– это учебно- методические материалы на электронных носителях и их сетевые версии, содержащие систему обязательных базовых знаний, умений и навыков по основным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС.