

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Цильнинская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.И.Малышева
муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

ПРИКАЗ

26 марта 2025 г.

№

р.п. Цильна

**Об организации отдыха, оздоровления и обеспечения занятости детей и
подростков в летний период 2025 года**

Во исполнение Постановления администрации МО «Цильнинский район» «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «Цильнинский район» от 17 марта 2025 г № 370-П, в целях создания условий для укрепления здоровья, творческого развития и безопасности детей в условиях каникулярного времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе Цильнинской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Н.И.Малышева работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Летоград» с 24 июня 2025 года по 11 июля 2025 года.
2. Назначить начальником лагеря Лискову Наталью Николаевну, с возложением на нее ответственности за жизнь, здоровье и безопасность детей.
3. Назначить заместителем начальника лагеря Галиулину Людмилу Владимировну, с возложением на нее ответственности за жизнь, здоровье и безопасность детей.
4. Назначить на должность воспитателей в лагере с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей:

1. Абрамова Светлана Анатольевна
2. Алексеева Татьяна Юрьевна
3. Алимова Наталья Михайловна
4. Захарова Лидия Николаевна
5. Киселева Галина Геннадиевна
6. Крылова Марина Владимировна
7. Личак Светлана Михайловна
8. Петрова Ирина Александровна
9. Романова Ирина Алексеевна
10. Сидорова Анна Михайловна
11. Тимиркина Светлана Евгеньевна

12. Чигина Любовь Ивановна
 13. Шакурова Рамзия Наилевна
 14. Щегердюкова Наталья Николаевна
 15. Щегердюкова Нина Алексеевна
 16. Насибуллова Гульфия Анверовна
 17. Коновалова Татьяна Николаевна
5. Назначить для работы в лагере с возложением ответственности за жизнь и здоровье в период проведения спортивных мероприятий Цыганцова М.В., учителей физической культуры.
 6. Назначить педагогами дополнительного образования краткосрочных программ в рамках проекта «Умные каникулы» Евлеву В.Г., Трифонова С.Г., Дерябина И.В.
 7. Обеспечить организацию отдыха детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства классным руководителям 1 - 10-х классов.
 8. Возложить ответственность за административно-хозяйственную часть по лагерю и обеспечение противопожарной безопасности зданий школы на Коростелева В.М., заведующего хозяйственной частью.
 9. Администрации школы организовать своевременную и безопасную перевозку детей к местам отдыха и отдалённым участкам.
 10. Совместно с Цильнинским центром занятости населения организовать временное трудоустройство учащихся: в июле - 20 человек (приложение 5).
 11. Достичь договорённости с местным ФАП о своевременном профилактическом осмотре детей и оказании медицинского обслуживания.
 12. Осуществлять совместно с отделом внутренних дел меры по предупреждению детско-транспортного травматизма, а также созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.
 13. Возложить ответственность за вовлечение в летний оздоровительный лагерь школьников, состоящих на всех видах учета Станкову А.Н., психолога школы.
 14. Возложить ответственность за организацию воспитательных мероприятий летнего оздоровительного лагеря на Тузову Е.В., Юрченко Е.Г.
 15. Возложить ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологической обстановки на Камалову Л.М., медицинскую сестру.
 16. Возложить ответственность за выполнение графика работы на пришкольном участке на Чуносову Т.П., учителя биологии, классных руководителей 4-8,10 классов.
 17. Классным руководителям взять под особый контроль детей, состоящих на учёте в ВШК и ПДН.
 18. При проведении экскурсий и походов назначить ответственными классных руководителей, начальника и воспитателей лагеря.
 19. Назначить ответственными за перевозку детей в период работы летнего оздоровительного лагеря Разинова С.А.

20. Назначить поварами смены:

Шамсутдинову Г.И., Миначетдинову Л.Р., Фатхуллову Л.М., Матвееву А.И.

21. Назначить обслуживающим персоналом по столовой: Триханову В.Е., Рамазанову Ф.Н., Алтынбаеву Г.Р.

22. Назначить ответственными за уборку помещений летнего оздоровительного лагеря технический персонал первой смены: Цыганцову О.Н., Панову Е.В., Дигулеву Т.С., Филипову Т.П., Эндюскину Л.Н., Науметову Н.Р., Едифанову Е.В.

23. Утвердить штатное расписание летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (Приложение 1)

24. Утвердить положение летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (Приложение 2)

25. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (Приложение 3)

26. Утвердить график работы на пришкольном участке. (Приложение 4)

27. Утвердить режим дня летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (Приложение 5)

28. Утвердить график работы спортивных площадок. (Приложение 6)

Директор школы:

Е.Ю.Чуносков

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО сотрудника	Дата ознакомления	Подпись
1.	Абрамова С.А.		
2.	Алексеева Т.Ю.		
3.	Алимова Н.М.		
4.	Коновалова Т.Н.		
5.	Закирова И.Н.		
6.	Захарова Л.Н.		
7.	Галиулина Л.В.		
8.	Киселева Г.Г.		
9.	Крылова М.В.		
10.	Лискова Н.Н.		

11.	Личак С.М.		
12.	Петрова И.А.		
13.	Романова И.А.		
14.	Сидорова А.М.		
15.	Тимиркина С.Е.		
16.	Чигина Л.И.		
17.	Шакурова Р.Н.		
18.	Шевалдова В.В.		
19.	Щегердюкова Н.Н.		
20.	Щегердюкова Н.А.		
21.	Юрченко Е.Г.		
22.	Хамидуллина Н.Х.		
23.	Насибуллова Г.А.		
24.	Цыганцов М.В		
25.	Цыганцова О.Н		
26.	Панова Е.В.		
27.	Дигулева Т.С.		
28.	Филипова Т.П		
29.	Эндюськина Л.Н.		
30.	Науметова Н.Р.		
31.	Едифанова Е.В.		
32.	Разинов С.А.		
33.	Шамсутдинова Г.И.		
34.	Миначетдинова Л.Р.		
35.	Фатхуллова Л.М.		
36.	Матвееву А.И.		
37.	Триханова В.Е.		
38.	Рамазанова Ф.Н.		
39.	Алтынбаева Г.Р.		
40.	Чуносова Т.П		
41.	Камалова Л.М.		
42.	Тугова Е.В.		
43.	Станкова А.Н.		
44.	Евлева В.Г.		

45.	Трифонов С.Г.		
46.	Дерябин И.В.		