

**Муниципальное образовательное учреждение
Цильнинская средняя общеобразовательная школа
муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области**

Рассмотрено
на заседании
Совета школы
Протокол № 1
от 23.09.2016г.

Утверждено
Директор МОУ
Цильнинской СОШ:
Е.Ю. Чуносков
Приказ № 178 от 23.09.2016г.



Положение

**о муниципальном образовательном учреждении
Цильнинской средней общеобразовательной школе
муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области**

**(реорганизация МОУ Телешовской ООШ, МОУ Волковской
ООШ в форме присоединения к МОУ Цильнинской СОШ)**

Р.п. Цильна

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального образовательного учреждения Цильнинской средней общеобразовательной школы муниципального образования "Цильнинский район" Ульяновской области (далее – Школа), которое является правопреемником по правам и обязанностям муниципального образовательного учреждения Волковской основной общеобразовательной школы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области и муниципального образовательного учреждения Телешовской основной общеобразовательной школы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, присоединённых к Школе в соответствии с Постановлениями администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 24.05.2016г. № 208-П «О реорганизации муниципального образовательного учреждения Телешовской основной общеобразовательной школы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области», № 210-П «О реорганизации муниципального образовательного учреждения Волковской основной общеобразовательной школы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области».

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное образовательное учреждение Цильнинская средняя общеобразовательная школа муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

Сокращённое наименование: МОУ Цильнинская СОШ.

1.3. Место нахождения Школы:

1.3.1. юридический адрес: 433600, Российская Федерация, Ульяновская область, Цильнинский район, р.п. Цильна, улица О.Кошевого, дом 5;

1.3.2. фактический адрес:

Корпус Ц - 433600, Российская Федерация, Ульяновская область, Цильнинский район, р.п. Цильна, улица О.Кошевого, дом 5;

Корпус В - 433607, Российская Федерация, Ульяновская область, Цильнинский район, с.Арбузовка, улица Свяжская, дом 31;

Корпус Т - 433606, Российская Федерация, Ульяновская область, Цильнинский район, с.Телешовка, переулок Школьный, дом 7.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, решениями соответствующего органа управления образованием, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.5. Школа является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности. Школа создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, в том числе возможности

удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования, в целях интеллектуального, творческого физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

1.7. Школа является юридическим лицом и может самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации муниципального образования «Цильнинский район», имеет обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления.

1.8. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством, имеет печать установленного образца с полным наименованием Школы на русском языке, имеет штамп и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, вправе заключать договоры, нести обязанности и быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается на договорной основе медицинским персоналом медицинской организации, закреплённой за Школой ГУЗ "Большенагаткинская РБ". Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Школа предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.10. В летний период на базе Школы создаются условия для отдыха и оздоровления детей.

1.11. Организация питания обучающихся возлагается на Школу, в которой предусматриваются специально приспособленные помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.12. Подвоз обучающихся осуществляется бесплатно на школьном автобусе до Школы и обратно.

2. Участники образовательной деятельности, их права и обязанности

2.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Школа.

2.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми Школой.

2.3. Обучающиеся Школы - граждане в возрасте 6,5 до 18 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения образовательных организаций и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

2.4. В Школу принимаются дети в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, Уставом Школы, Положением "О правилах приёма, перевода, и отчисления обучающихся", приём, перевод и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Школы.

2.5. При приёме в Школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.6. Личные карты (личные дела) обучающихся хранятся в Школе, в соответствии с их фактическими адресами, указанными выше (Корпус Ц, Корпус Т, Корпус В).

2.7. Подбор кадров, приём на работу, перевод, увольнение сотрудников Школы осуществляет директор Школы. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утверждённого штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований.

2.8. Трудовые отношения работников Школы осуществляются на основе действующего законодательства.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной деятельности, в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы. Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Нормативные сроки освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

3.2.1. начальное общее образование;

Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.2.2. основное общее образование;

Задачами основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

3.2.3. среднее общее образование;

Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Школа осуществляет дополнительное образование по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- туристско-краеведческой.

Задачами дополнительного образования являются формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых.

3.4. Для осуществления образовательной деятельности Школа разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.5. Школа вправе осуществлять обучение по адаптированной образовательной программе для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.6. Школа создает условия для организации внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с использованием возможностей учреждений дополнительного образования.

3.7. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Школе завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.8. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.9. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.10. Количество и наполняемость классов, групп продленного дня Школы определяются исходя из потребностей населения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.11. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом

на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Школа подконтрольна Учредителю - администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, отделу образования, управлению муниципальным имуществом и по земельным отношениям.

4.3. Органами управления Школы являются:

- Учредитель Школы
- Общее собрание Школы
- Совет Школы
- Педагогический Совет
- Совет родителей
- Общее родительское собрание
- Директор Школы
- Иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.

4.4. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем Школы в лице отдела образования. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школой и Учредителя, проводит подбор заместителей директора, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических кадров Школы с учетом мнения педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, назначает классных руководителей и заведующих учебными кабинетами. В частности, директор Школы без доверенности:

- а) действует от имени Школы, представляет её интересы;
- б) заключает договоры, выдает доверенности;
- в) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Школы и обучающимися;
- г) утверждает структуру обязанностей между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- д) контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогических работников, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- е) назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- ж) осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- з) утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- и) утверждает локальные нормативные акты, утверждение которых не относится к компетенции иных органов управления Школы;
- к) утверждает графики работ и расписание учебных занятий;
- л) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах собственных средств и в соответствии с нормативами, установленными законами Ульяновской области;
- м) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы;
- н) открывает счета в органах казначейства;
- о) решает другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесённые к компетенции совета Школы и Учредителя в соответствии с действующим

законодательством.

4.5. Директору Школы не разрешается совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

4.6. Директор Школы несёт ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательной деятельности, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Школы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и (или) профессиональными стандартами и должностными инструкциями.

5. Реорганизация и ликвидации Школы

5.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

5.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной образовательной организации путём изменения типа существующей муниципальной образовательной организации Школа вправе осуществлять определённые в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Школы и её реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

5.3. Ликвидация Школы может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

5.3.1. в установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области порядке для муниципальных образовательных организаций;

5.3.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы.

5.4. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные организации соответствующего типа. Имущество (движимое и недвижимое) Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6. Порядок внесения дополнений и изменений в Положение

6.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.

6.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на директора Школы.

6.3. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.