

Муниципальное образовательное учреждение
Цильнинская средняя общеобразовательная школа
Муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области

«Рассмотрено»
на заседании
Совета школы
Протокол №2
от 02.02.2015г.



Положение о Совете школы

р.п. Цильна

I. Общие положения

1.1. Совет школы (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития Школы.

1.2. Совет формируется с использованием процедур выборов. Члены совета Школы выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и работников Школы. Делегаты от каждой группы участников образовательных отношений выбираются на заседаниях совета родителей, педагогического совета и общего собрания Школы.

1.3. Конференция делегатов выбирает из своего состава девять членов совета Школы (3 – от педагогических работников, 3 – от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 3 – от работников Школы). Конференция имеет право определить другое число членов совета Школы. Конференция определяет также персональный состав членов совета Школы. Директор Школы избирается в состав совета Школы на общих основаниях.

1.4. На своем заседании члены совета Школы избирают председателя совета Школы и секретаря.

1.5. Срок полномочий совета Школы - два года. По решению совета Школы один раз в два года созывается общее собрание для выборов (перевыборов) совета Школы.

В случае досрочного выбытия члена совета Школы председатель совета Школы созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета Школы, и проводит довыборы состава совета Школы. Любой член совета Школы может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

1.6. Члены совета Школы работают на безвозмездной основе.

1.7. Заседания совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания совета Школы могут созываться также по требованию не менее половины его членов.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.8. Директор Школы вправе приостановить решение совета Школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях совета Школы ведутся протоколы, подписываемые

председателем совета Школы и секретарем.

1.9. Заседания совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, а также представители Учредителя.

1.10. Срок полномочий председателя совета Школы в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

1.11. К компетенции совета Школы относится:

- а) рассмотрение концепции развития (Программы развития) Школы;
- б) рассмотрение и вынесение на утверждение директором Школы локальных актов, касающихся внеучебной деятельности Школы;
- в) рассмотрение и вынесение на утверждение директору Школы правил поведения для обучающихся;
- г) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- д) принятие решений по вопросу охраны Школы и по другим вопросам жизни Школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Школы.

Совет Школы имеет право заслушивать отчеты администрации Школы, а также руководителей органов управления Школой о проделанной работе.

Решения совета Школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

II. Основные задачи Совета:

2.1. Содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы, совершенствованию материально-технической базы Школы.

2.2. Внесение предложений, направленных на улучшение работы школы, в любые органы самоуправления, администрацию школы и Учредителю, в том числе касающиеся совершенствования деятельности школы, об определении профилей обучения на третьем уровне обучения.

2.3. Дача рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов школы, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

2.4. Определение направлений, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одарённых обучающихся;

2.5. Определение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой.

2.6. Содействие привлечению и контролирование целевого использования внебюджетных средств администрацией Школы.

2.7. Согласование протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из

стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.8. Ознакомление с отчётами о работе Директора школы по финансово-хозяйственным вопросам.

2.9. Реализация демократического, государственно-общественного характера управления школой, широкое привлечение к управлению представителей профессионального педагогического сообщества, родителей (законных представителей), выпускников школы, представителей местной общественности.

III. Права совета

3.1. Согласование программы развития школы.

3.2. Рассмотрение режима занятий обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН.

3.3. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки в соответствии с учебным планом школы.

3.4. Рассмотрение вопроса о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

3.5. Рассмотрение заявлений и жалоб учащихся и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы.

3.6. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

3.7. Ходатайство перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками административного персонала.

3.8. Привлечение для развития школы внебюджетных средств юридических и физических лиц.

3.9. Рассмотрение вопроса о выдвижении образовательного учреждения, педагогов школы для участия в конкурсах различного уровня.

IV. Обязанности совета.

4.1. Заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года.

4.2. Ежегодное представление Учредителю и общественности информации о состоянии дел в школе.

V. Ответственность совета.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Совет ответственен за своевременность и качество принимаемых решений, их соответствие действующему законодательству РФ.

VI. Срок действия Положения

6.1. Настоящее положение является бессрочным.

6.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением совета.